

بسمه تعالی
 برگ ماموریت اداری
 موضوع بند الف ماده ۱۱ قانون استخدام کشوری
 فرم ع - ۱۱۹ (۱۱ - ۷۰) سازمان امور اداری و استخدامی کشور
 جمهوری اسلامی ایران

۱-وزارت/موسسه: دانشگاه فسا	۲-واحد اعزام کننده: دانشگاه فسا
۳-نام و نام خانوادگی:	۴-عنوان پست ثابت سازمانی:
۵-نوع درخواست: صدور حکم ماموریت	۶-نوع ماموریت: گروهی انفرادی
۷-محل ماموریت:	
۸-موضوع ماموریت:	
۹-مدت ماموریت: روز کامل	۱۰-تاریخ ماموریت: از تاریخ لغایت
۱۱-مدت تمدید ماموریت: روز	۱۲-مجوز تمدید ماموریت:
۱۳-محل اقامت: تامین شده است: تامین نشده است:	
۱۴-نوع وسیله رفت و برگشت: وسیله نقلیه دولتی اتوبوس وسیله شخصی هواپیما با راننده قطار کشتی بدون راننده	
۱۵-وسایل و تجهیزات مورد نیاز در ماموریت:	
۱۶-نام و نام خانوادگی مسئول واحد اعزام کننده: عنوان پست سازمانی: امضاء	۱۷-نام و نام خانوادگی موافقت کننده: عنوان پست سازمانی: امضاء
۱۸-شماره درخواست	۱۹-شماره حکم:

۲۰- فوق العاده روزانه و سایر هزینه ها از محل تأمین گردیده و پس از تأیید قابل پرداخت است.		فصل : ماده	
۲۱- نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی :		۲۲- شماره و تاریخ:	
امضا			
۲۳- نام و نام خانوادگی مسئول امور اداری:		۲۴- شماره و تاریخ :	
امضا			
۲۵- گزارش مختصر ماموریت :			
۲۶- تأیید ماموریت :			
انجام ماموریت فوق الذکر از تاریخ : لغایت : ب مدت : روز مورد تأیید می باشد.			
نام و نام خانوادگی مسئول واحد اعزام کننده :		نسخه :	
عنوان پست سازمانی :		مسئول حسابداری	
امضاء			