

۱- ابتدا وارد وب سایت دانشگاه فسا به آدرس (www.fasau.ac.ir) شده و بر روی لینک ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون سراسری کلیک نمایید ← ← <http://pershiess.fasau.ac.ir/sess/script/spclogin.aspx>

۲- در صفحه باز شده (تصویر شماره ۱) مانند فرم زیر، اطلاعات را تکمیل و دکمه جستجو را انتخاب فرمایید تا سیستم به صورت خودکار شناسه کاربری و رمز عبور را به شما اختصاص دهد.
*** شماره داوطلبی دانشجویان پذیرفته شده بر اساس سوابق تحصیلی، صفر می باشد.
۳- شناسه کاربری و رمز عبور را به صورت جداگانه یادداشت نمایید و تا پایان مراحل ثبت نام نزد خود نگه دارید.

(تصویر شماره ۱)

دریافت "شناسه" و "رمز عبور"

برای دریافت اطلاعات کاربری خود، موارد زیر را تکمیل نموده و دکمه جستجو را فشار دهید. در قسمت **نتیجه جستجو** اطلاعات خود را ببینید.

اطلاعات کاربری شما، فقط مربوط به شخص شما می باشد، بنابراین هرگز آن را در اختیار دیگران قرار ندهید و در حین کار، مواظب باشید دیگران به اطلاعات شما دسترسی پیدا نکنند.

دانشجوی گرامی بر کردن همه فیلدها الزامی است.

دریافت اطلاعات کاربری:

شماره داوطلبی :

شماره شناسنامه :

کد ملی :

جستجو

۲- انتخاب گزینه جستجو

جستجوی جدید

نتیجه جستجو:

شناسه کاربری :

رمز عبور :

ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی و دانشجویی

۳- ورود به اتوماسیون آموزشی

۴- در قسمت پایین صفحه بر روی لینک "ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی و دانشجویی" کلیک نمایید یا در مرورگر خود به صورت مستقیم <https://pershiess.fasau.ac.ir> وارد نمایید تا وارد صفحه ورود به سیستم شوید. (تصویر شماره دو)

(تصویر شماره ۲)

اتصال از طریق اینترنت

هشدار

پیام های ناشناس

اگر برای مشاهده یا انتقادی برای یکی از مدیران دانشگاه دارید و هم خواهید ناشناس. بنابراین اینجا را کلیک کنید

را ارسال کرده اید و شماره پیگیری دریافت کرده اید و تمایل به مشاهده وضعیت آنرا دارید اینجا را کلیک کنید

ورود به سیستم

باسه کاربری و کلمه عبور و کد امنیتی (در صورتی که بار اول اشتباه وارد شده) را وارد کنید و دکمه ورود یا Enter را فشار دهید.

باسه کاربری

رمز عبور

ورود

ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی

تکاتی پرامون کلمه ی عبور

در حفظ امنیت کلمه عبور خود دقت کنید و آن را حتی برای نزدیک ترین دوستان خود فاش نسازید، زیرا ممکن است اطلاعات شخصی شما فاش شود یا اطلاعات در سیستم ثبت گردد

اگر تعداد حروف کلمه ی عبور شما بیش از طول ظاهری محل ورود رمز بود، در هنگام تایپ هیچ حرفی از بین نمی رود و کلمه رمز بصورت کامل مورد بررسی

اگر هنگام تایپ کلمه عبور کند هستید، ممکن است دیگران کلیدهایی که فشار می دهید را بخاطر بسپارند و از این طریق بی به کلمه رمز شما بزنند

هنگام کار با کامپیوتر های عمومی یا دانشجویی در صورت خروج از محل حتی اگر زمان آن کوتاه باشد، حتما از سیستم خارج شوید

دقت داشته باشید با گوشی موبایل یا دوربین های کوچک از کی بورد شما در هنگام تایپ کلمه عبور فیلم برداری نشود

پیگیری اصالت مدرک

برای پیگیری اصالت مدرک اینجا را کلیک نمایید

۵- در کادر اول (کلمه عبور فعلی) همان کلمه ای که در قسمت قبل یادداشت نموده اید را وارد نمایید و در کادر دوم کلمه عبور ۸ حرفی جدید را مطابق دستورالعمل اشاره شده وارد نموده و در کادر سوم همین کلمه عبور را تکرار نمایید (ترکیبی از حروف و اعداد .. حداقل یک عدد سه رقمی) و اطلاعات را تأیید نمایید تا وارد صفحه شروع فرایندها شوید.

(تصویر شماره ۳)

در انتخاب کلمه رمز نکات زیر را رعایت کنید:

از نامهای مشهور یا نام خودتان یا نام نزدیکان نباید استفاده نمایید. از تکرار حروف پرهیز کنید. از حروفی که در صفحه کلید نزدیک هم هستند یا ترکیب آنها خطوط منظمی را تولید می کند استفاده نکنید.

فواصل بین کلمه رمز:

کلمه رمز از حداقل هشت کارکتر حروف کوچک لاتین - حروف بزرگ لاتین - اعداد صفر تا نه و علائم !@#\$%^&*~_+ تشکیل میشود

استفاده از حروف فارسی یا عربی مجاز نیست استفاده از اعداد حداکثر سه بار مجاز است

حداکثر طول مجاز کلمه عبور 127 حرف می باشد

ایجاد فاصله بین حروف کلمه رمز مجاز نیست

اگر این صفحه به طور اتوماتیک ظاهر شده باشد معنایش این است که مرکز کامپیوتر شما را در لیست "تغییر رمز اجباری" قرار داده است . بنا براین نمی توانید از تغییر رمز انصراف دهید.

کلمه عبور فعلی :

کلمه عبور جدید :

تکرار کلمه عبور جدید :

۶- در این صفحه اطلاعات پایه خود را با دقت و حوصله به صورت کامل وارد نمایید و تیک مشخص شده در تصویر جهت تأیید اطلاعات انتخاب نمایید تا وارد صفحه بعد شوید. (تصویر شماره ۴)

(تصویر شماره ۴)

Fasa University
Educational Management System

اتوماسیون آموزشی، پژوهشی و دانشجویی

۱۳۹۷/۰۷/۲۰

۴- بعد از تکمیل اطلاعات پایه از اینجا تأیید بفرمایید.

اطلاعات پایه

لطفا کلیه اطلاعات درخواستی را در نهایت دقت و صداقت وارد نموده و آنها را با استفاده از دکمه "تایید" ذخیره نمایید.

دکمه تأیید اولین دکمه سمت راست در نوار بالایی هر صفحه است --> که با قرار دادن نشانگر ماوس روی آن عملکرد هر دکمه را مشاهده می کنید.

نام :

نام خانوادگی :

واحد / رشته :

مهندسی برق :

شناسه :

کاربری :

نوع کاربر :

دانشجو :

وضعیت اشتغال / تاهل

وضعیت اشتغال :

شغل :

اطلاعات فردی تکمیلی

نام به حروف لاتین :

نام خانوادگی به حروف لاتین :

۷- در صفحه باز شده در قسمت انتهایی صفحه دکمه "اطلاعات این صفحه را دقیقاً خوانده و مایل به تکمیل فرآیند

هستم" را کلیک نمایید تا وارد صفحه جدید شوید. (تصویر شماره ۵)

(تصویر شماره ۵)



- برای ذخیره اطلاعات فرم کلیک "تایید(ذخیره)" را فشار دهید. این کلید فرم را بررسی کرده و اگر مشکلی نداشته باشد اطلاعات آنرا ذخیره می کند و به صفحه لیست فرمها باز می گردد. کلید "تایید" معادل دکمه "ذخیره فرم" در انتهای صفحه می باشد.
- اگر اطلاعات فرم نقص داشته باشد فرم ذخیره نمی گردد و موارد نقص برای اصلاح به اطلاع شما می رسد.
- توجه: ممکن است بعضی از فرمها به ارسال مدارک تصویری یا از انواع دیگر مدارک احتیاج داشته باشد . شما این مدارک را باید قبل از اقدام به تکمیل فرآیند تهیه کنید و بر روی همان کامپیوتری که می خواهید بوسیله آن فرآیند را تکمیل نمایید قرار دهید. دقت کنید که نشود (مثلا تصویر شناسنامه به جای تصویر آخرین مدرک تحصیلی ارسال نشود) . در نام گذاری فایل مدارک فقط از حروف لاتین استفاده گردد و به هیچ عنوان از حروف و علائم فارسی یا عربی استفاده نکنید.
- در صورت فشار کلید "بازگشت" فرم بدون ذخیره بسته می شود و صفحه لیست باز می شود. در این حالت تمام تغییراتی که در فرم داده اید باطل می شود.
- پس از ذخیره و ارسال فرم ، فرم بعدی فعال می شود و این پروسه تا تکمیل کامل فرآیند ادامه می یابد .

راهنمای اختصاصی فرآیند

عنوان فرآیند	: ثبت نام دانشجویان ورودی جدید مقطع کارشناسی نیمسال اول 99
شماره مرجع	: 124
نکات تکمیل	تکمیل این فرآیند برای تشکیل پرونده ورودی های جدید مقطع کارشناسی لازم است قبل از اقدام به تکمیل فرآیند لطفا این مدارک تصویری را آماده و اسکن کنید.
1- عکس	2- تصویر همه صفحات شناسنامه (سه فایل)
3- مدرک سربازی (برای برادران)	4- کارت ملی
5- حکم مرخصی سالانه و یا گواهی موافقت با ادامه تحصیل (جهت شاغلین)	6- ریز نمرات سه ساله متوسطه
7- ریز نمرات پیش دانشگاهی	8- گواهی پایان تحصیلات سه ساله متوسطه
9- گواهی پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی	

اطلاعات این صفحه را دقیقاً خوانده و فایل به تکمیل فرآیند هشتم

آماده تکمیل فرآیند نهم و فرآیند را در مراجعات بعدی تکمیل می کنم

در صفحه باز شده به ترتیب مراحل را یکی پس از دیگری تکمیل نمایید:

۸- اولین گام مربوط به تکمیل اطلاعات ((**تعهد نامه انضباطی**)) می باشد. در ستون (**وضعیت**) همه گزینه ها (**در دست اقدام**) و

در ستون (**ویرایش**) همه گزینه ها بغیر از **تعهد نامه انضباطی (که در حالت مشاهده و ویرایش)** بقیه فیلدها در حالت (**فقط مشاهده**) قرار دارد. (تصویر شماره ۶)

نکته: توجه فرمایید شما صرفاً مجاز به تکمیل فرمهای فرایندی هستید که در حالت مشاهده و ویرایش باشد.

تذکر مهم: هر عنوان فرم، باید به ترتیب تکمیل گردد و شما مجاز به تکمیل فرمها قبل از تکمیل فرم بالاتر نخواهید بود.

(تصویر شماره ۶)

شماره مرجع	عنوان فرم	وضعیت	ویرایش
۶۶۸	تعهدنامه انضباطی	در دست اقدام	مشاهده و ویرایش
۶۶۲	پرداخت وجه ثبت نام	در دست اقدام	فقط مشاهده
۶۶۳	پرداخت اینترنتی وجه ثبت نام دانشجویان ثبت دوم	در دست اقدام	فقط مشاهده
۶۶۴	تعهد نامه عدم اشتغال	در دست اقدام	فقط مشاهده
۶۶۵	فرم ویزای شماره ۱ برای دانشجویان مقاطع کارشناسی	در دست اقدام	فقط مشاهده
۶۶۹	فرم امور دانشجویی	در دست اقدام	فقط مشاهده
۶۷۰	انتخاب خوابگاه	در دست اقدام	فقط مشاهده
۶۷۲	فرم ارسال مدارک	در دست اقدام	فقط مشاهده
۶۷۳	فرم نظام وظیفه	در دست اقدام	فقط مشاهده
۶۷۴	فرم درخواست معافیت تحصیلی	در دست اقدام	فقط مشاهده

شما در این مرحله باید فرم 'تعهدنامه انضباطی' را با کلیک کردن روی ردیف مربوط به این فرم (صورتی رنگ) تکمیل کنید

۹- بعد از انتخاب فرم (تعهد نامه انضباطی) ، (تصویر شماره ۷) بازمی شود که تکمیل کلیه اطلاعات الزامی می باشد. بعد از تکمیل اطلاعات گزینه ((**ذخیره و ارسال**)) را انتخاب نمایید

(تصویر شماره ۷)

دبیرخانه شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه فسا

۱- تکمیل همه اطلاعات

آدرس محل سکونت :
تست

توجه: هرگونه دعوت احتمالی شما به شورای انضباطی، از طریق تماس با شماره همراه ارائه شده خواهد بود؛ ضروری است در صورت هرگونه تغییر در شماره تماسهای اعلامی، مراتب در اسرع وقت به این شورا اطلاع‌رسانی شود.
اینجانب مفاد کاپیرگ را مطالعه و تایید آن به منزله قبول و انشای موارد فوق می‌باشد.

با آرزوی توفیق روز افزون
کمیته انضباطی دانشجویان

۲- تایید

☐ تایید دانشجو :
☐ کمیته انضباطی :

۳- ذخیره و ارسال

ذخیره و ارسال

جواب فرم

ذخیره و ارسال

اداره کل امور آموزشی
تعهد نامه عدم اشتغال

اینجاب به شماره دانشجویی: _____ دانشگاهی: _____ به شماره دانشجویی: _____ در سال تحصیلی ۱۳۹۹/۱۴۰۰ در دانشگاه قسا پذیرفته شده ام. بدینوسیله تعهد می‌نمایم که در هیچ یک از ادارات، سازمانها، شرکت‌های خصوصی، ساعل نیستم و در صورت اشتغال گواهی اشتغال بکار صادر می‌کنم و در صورتی که با تحصیل تمام وقت اینجاب ارائه نمایم، لذا می‌توانم به تحصیل اشتغال دانشه بازم و در صورتیکه خلاف آن ثابت شود دانشگاه قسا می‌تواند در هر مرحله‌ای از ادامه تحصیل اینجاب ممانعت بعمل آورد.

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۲۰

تایید دانشجو: ☐

چاپ فرم
ذخیره فرم

رأی که فرم در این مرحله منتظر عمل آنهاست:

۱۳- مرحله بعد تکمیل فرمهای وزارت علوم می باشد که بر حسب سهمیه مناطق برای دانشجو فرم وزارتی شماره ۱ یا ۲ یا ۳ باز- می شود که دانشجو با دقت فرم را تکمیل نموده و در پایان مانند مرحله قبل تیک تأیید دانشجو را زده و دکمه ذخیره و ارسال را انتخاب می نماید.

۱۵- مرحله بعد مخصوص دانشجویانی است که متقاضی سکونت در خوابگاه می باشند که باید پس از مطالعه دقیق مقررات عمومی خوابگاه ها ، تیک " تأیید دانشجو " و تیک " اینجاب پرداخت ودیعه را تأیید نموده و مایل به انتخاب خوابگاه می باشم " را انتخاب نماید.

در صورتی که دانشجو متقاضی خوابگاه نمی باشد نیز باید فرم را بدون تغییر ذخیره و ارسال فرماید.

**** دانشجویان دختر و پسر متقاضی خوابگاه لازم است در این مرحله مبلغ ودیعه خوابگاه (سیصد هزار تومان) پرداخت نمایند..

در قسمت فرایندها و در فرم انتخاب خوابگاه، ودیعه خوابگاه به صورت اینترنتی قابل پرداخت می باشد...

به اطلاع کلیه دانشجویان گرامی (ورودی ۱۴۰۰) و متقاضی اسکان در خوابگاه می رساند در صورت حضوری شدن دانشگاه، تنها به دانشجویانی خوابگاه ارائه خواهد شد که وجه ودیعه خوابگاه (مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال) از طریق درگاه الکترونیکی در اتوماسیون آموزشی، (طبق فیلم راهنما) پرداخت نموده اند. لذا در صورت عدم پرداخت وجه ودیعه خوابگاه و در صورت حضوری شدن دانشگاه، و اسکان دانشجویان در خوابگاه، مسئولیت عدم اسکان ایشان بر عهده خود دانشجو می باشد).

لازم به ذکر است مبلغ شهریه دانشجویان خوابگاهی (روزانه و شبانه) در نیمسال اول ۱۴۰۰ به شرح ذیل می باشد که در صورت حضوری شدن خوابگاهها دانشجو ملزم به پرداخت است:

خوابگاه دختران		خوابگاه پسران		
شبانه	روزانه	شبانه	روزانه	
۸۹۹۰۰۰	۸۸۹۰۰۰	۵۲۸,۵۲۵	۳۵۲,۳۵۰	مبلغ شهریه (تومان)

- تذکر مهم: مبلغ شهریه فوق با اعمال ۱۰٪ تخفیف جهت دانشجویان خوش حساب که پس از اسکان در خوابگاه و همچنین در مدت ۹۰ روز از شروع ترم شهریه ی خود را پرداخت نمایند لحاظ می گردد.
- لازم بذکر است که پس از شروع ترم و از روز نود و یکم ۱۰٪ تخفیف شهریه حذف می شود و ۱۰٪ به مبلغ شهریه خوابگاه (مبالغ جدول فوق) اضافه می گردد.

۱۶- مرحله بعد فرم ارسال مدارک می باشد که در این صفحه مدارکی که قبلاً در لیست اطلاعیه به آن اشاره شده و دانشجو از قبل آنها را آماده نموده است ، را از طریق " دکمه آپلود فایلها و تصاویر پیوست " ، یکی پس از دیگری در صفحه بارگذاری فرماید.

۱۷- جهت آپلود هر کدام از مدارک ابتدا روی **دکمه ارسال فایل** کلیک نمایید و سپس محل عکس را از طریق دکمه **brows** مسیر فایل را انتخاب نموده و دکمه ارسال را بزنید و این مراحل را برای هر ۱۱ مدرک تکرار فرمایید و در پایان دکمه ذخیره و ارسال را کلیک نمایید.

در مدارک ارسالی رسید تاییدیه تحصیلی و رسید پستی نیز گنجانده شده است..

نحوه اخذ رسید تاییدیه تحصیلی:

با توجه به نامه ارسالی از وزارت ارتباطات و فناوری مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۷ جهت اخذ تاییدیه تحصیلی، نیاز به مراجعه به دفاتر پیش خوان دولت نمی باشد و صرفاً با مراجعه به سایت <https://emt.medu.ir> رسید تاییدیه تحصیلی خود را دریافت نموده و در قسمت ارسال مدارک بارگذاری فرمایید.

تذکر: تمامی فیلدهای اجباری می بایست تکمیل گردد در غیر این صورت به مرحله بعد ارسال نمی شود..

۱۸- مرحله بعد فرم نظام وظیفه است که **مخصوص دانشجویان پسر** می باشد که دانشجو باید در سامانه سخا ثبت نام نماید و نیاز به مراجعه به پلیس ۱۰+ نمی باشد.

۱۹- مرحله بعد مربوط به تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان می باشد که دانشجویان می بایست ابتدا طبق فایل راهنمای گذاشته شده در فرم، به سامانه سجاد وزارت علوم مراجعه و ثبت نام نمایند و کاربرگ نهایی اخذ شده را طبق تصویر یزر بارگذاری نماید.

شماره مرجع	عنوان فرم	وضعیت	ویرایش
۴۸۷	پرداخت وجه ثبت نام	کامل شده	فقط مشاهده
۴۸۸	پرداخت اینترنتی وجه ثبت نام دانشجویان نوبت دوم	کامل شده	فقط مشاهده
۴۸۹	تعهد نامه عدم اشتغال	کامل شده	فقط مشاهده
۴۹۰	فرم وزارتی شماره ۱ برای دانشجویان مقاطع کارشناسی	کامل شده	فقط مشاهده
۴۹۳	تعهدنامه انضباطی	کامل شده	فقط مشاهده
۴۹۴	فرم امور دانشجویی	کامل شده	فقط مشاهده
۴۹۵	انتخاب خوابگاه	کامل شده	فقط مشاهده
۴۹۷	فرم ارسال مدارک	کامل شده	فقط مشاهده
۴۹۸	فرم نظام وظیفه	کامل شده	فقط مشاهده
۴۹۹	فرم درخواست معافیت تحصیلی	کامل شده	فقط مشاهده

در پایان وضعیت تمام فرمها می بایست به صورت کامل شده و ستون ویرایش بصورت فقط مشاهده نمایش داده شود.. لازم به ذکر است اگر حتی یک عنوان فرم در دست اقدام یا ارجاع باقی بماند شما در وضعیت عدم تشکیل پرونده باقی خواهید ماند و تبدیل به دانشجو نخواهید شد./

یادآوری : حتما قبل از پست مدارک اصلی، مدارک را اسکن فرمایید.

۳-۳-۶) فرم ۶۰۲-کارنامه سه ساله-اصل یا گواهی موقت متوسطه-فرم معافیت تحصیلی(مخصوص آقایان ..نحوه اخذ در فایل راهنما ذکر شده است)- -
عکس- تصویر شناسنامه و کارت ملی- وضعیت نظام وظیفه آقایان)))

سالی واحدی یا ترمی واحدی (اصل یا گواهی پیش دانشگاهی- ریز نمرات پیش دانشگاهی-کارنامه سه ساله-اصل یا گواهی موقت متوسطه-فرم معافیت تحصیلی)(مخصوص آقایان ..نحوه اخذ در فایل راهنما ذکر شده است)- عکس- تصویر شناسنامه و کارت ملی- وضعیت نظام وظیفه آقایان)))