

دانشگاه فسا

آیین نامه نظام پیشنهادات



مقدمه

بهره وری و ارتقاء عملکرد سیستم از مهمترین اهداف دانشگاه است که در گرو عملکرد یکپایه اعضا می باشد. یکی از مهمترین محرک های بهره وری تقویت احساس تعلق و مشارکت در هدایت دانشگاه با محوریت اصل مشورت و حفظ کرامت و احترام تمامی اعضا است. بر این اساس آیین نظام پیشنهادات با هدف بهره گیری از توانمندی کلیه اعضا و با تاکید بر خرد جمعی و مشارکت عقول تنظیم گردیده است.

فصل اول: تعاریف

۱-۱ پیشنهاد: هرگونه طرح مشکل یا بهبود یک فرایند یا وضعیت، به همراه ارائه راه حل قابل اجرا در یک زمان مناسب و قابل قبول، یک پیشنهاد نامه می شود. یک پیشنهاد می تواند به صورت فردی یا گروهی ارائه شود.

۱-۲ پیشنهاد دهنده: کلیه افراد شامل اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان می توانند در زمره پیشنهاد دهندگان قرار گیرند.

۱-۳ دبیرخانه نظام پیشنهادات: مکانی مستقر در حوزه معاونت اداری که محل اصلی فعالیتهای اداری نظام پیشنهادات می باشد.

۱-۴ دبیر نظام پیشنهادات: فردی که مسئول دبیرخانه نظام پیشنهادات است و مسئولیت جمع آوری، بررسی اولیه، طبقه بندی و بایگانی پیشنهادات، هماهنگی برگزاری جلسات، نظارت بر حسن اجرای پیشنهادات مصوب، ارائه گزارش و... را به عهده دارد. دبیر کمیته نظام پیشنهادات به پیشنهاد معاون مالی اداری توسط رئیس دانشگاه منصوب می شود.

۱-۵ کمیته نظام پیشنهادات: کمیته ای که مسئول بررسی پیشنهادات واصله بوده و مجاز است پیشنهادات را قبول، رد یا به کمیته عالی ارجاع دهد. رئیس کمیته نظام پیشنهادات معاون اداری و پشتیبانی می باشد.

۱-۶ کمیته عالی نظام پیشنهادات: عالی ترین کمیته نظام پیشنهادات که مسئول بررسی پیشنهادات کلان و یا پیشنهادات واصله از کمیته نظام پیشنهادات است. رئیس کمیته عالی نظام پیشنهادات، رئیس دانشگاه می باشد.

فصل دوم: اهداف

سیستم مدیریتی نظام پیشنهادات اهداف زیر را دنبال می کند:

۱-۲ توجه به کرامت انسانی افراد و ایجاد زمینه های لازم برای توسعه تفکر و تعقل به منظور ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت در حل مشکلات.

۲-۲ ارتقاء سطح کارایی و بهره وری دانشگاه و همسو سازی اهداف فردی با اهداف دانشگاه از طریق تعریف منافع مشترک.

۳-۲ بهبود فرهنگ سازمانی و ارتقاء منابع انسانی دانشگاه از طریق تقویت روحیه مشارکت و کار گروهی و تیمی.

۴-۲ افزایش تعلق سازمانی و رضایت شغلی با فراهم سازی مشارکت افراد در حل مشکلات.

۵-۲ ایجاد روحیه مساله یابی و فرایند حل مساله.

۶-۲ شناسایی افراد خلاق و خوش فکر در جهت بکارگیری آن ها در سطوح مدیریتی.

۷-۲ تسریع در حل مشکلات و تصمیم سازی ها

فصل سوم: ساختار و تشکیلات و وظایف آنها

نظام پیشنهادات دارای یک دبیرخانه، کمیته نظام پیشنهادات و کمیته عالی نظام پیشنهادات است.

۳-۱ دبیرخانه: دبیرخانه توسط دبیر کمیته نظام پیشنهادات اداره شده و وظایف آن به شرح زیر می باشد.

- جمع آوری پیشنهادات، شماره گذاری، طبقه بندی و در نهایت بایگانی آنها
- بررسی و پایش اولیه پیشنهادات و رد و قبول آنها بر اساس بررسی شرایط اولیه پیشنهادات
- ارسال پیشنهادات به کمیته نظام پیشنهادات
- اعلام نتیجه پیشنهادات به پیشنهاد دهنده پس از دریافت نظر کمیته
- ارسال نامه پاداش پیشنهادات مصوب به معاونت مالی و اداری پس از تایید کمیته نظام پیشنهادات
- ارسال نامه کارشناسی پیشنهاد با تشخیص کمیته نظام پیشنهادات
- تهیه گزارشات سالانه
- تنظیم لیست پیشنهاد دهندگان برتر در پایان سال به منظور تشویق آنها

۳-۲ کمیته نظام پیشنهادات:

۳-۲-۱ اعضای کمیته نظام پیشنهادات به دوستانه اعضای اصلی و اعضای مرتبط تقسیم بندی می شود.

اعضای اصلی عبارتند از:

- معاون مالی و اداری دانشگاه (رییس کمیته)
- دبیر کمیته
- مدیر برنامه و بودجه

حضور حداقل دو نفر از اعضای اصلی در جلسه الزامی است.

اعضای مرتبط عبارتند از

- مدیر اداری
- مدیر دانشجویی

- مدیر آموزش
- رئیس اداره عمرانی (یا مشاور فنی)

اعضای مرتبط با توجه به ماهیت و ارتباط پیشنهادات با حوزه های مختلف در جلسات کمیته شرکت خواهند کرد.

۲-۲-۳ وظایف کمیته نظام پیشنهادات

- بررسی پیشنهادات واصله تعیین تکلیف آن ها به وضعیتهای "پذیرفته"، "رد شده"، "نیاز به تکمیل و اصلاح"، "نیاز به کارشناسی" و "ارجاع به کمیته عالی".
- تعیین پاداش پیشنهادات مصوب و اجرا شده تا سقف ریال
- ارجاع پیشنهادات کلان یا ویژه و یا مصوب با پاداش خارج از سقف به کمیته عالی نظام پیشنهادات.
- دعوت از کارشناسان به کمیته در صورت نیاز

۳-۳ کمیته عالی نظام پیشنهادات:

۳-۳-۱ اعضای کمیته: کمیته عالی نظام پیشنهادات شامل هیات رئیسه دانشگاه هست که رئیس آن رئیس دانشگاه و دبیر آن معاون مالی و اداری دانشگاه است.

۳-۳-۲ وظایف کمیته عالی:

وظایف کمیته عالی به شرح زیر می باشد:

- بررسی پیشنهادات واصله از کمیته پیشنهادات و تعیین تکلیف آن ها به وضعیتهای "پذیرفته"، "رد شده"، "نیاز به تکمیل و اصلاح"، "نیاز به کارشناسی"
- تعیین پاداش پیشنهاد مصوب و اجرا شده تا سقف ریال
- تعیین پیشنهاد دهندگان برتر سال به منظور تقدیر از آن ها

فصل چهارم: شرایط و فرایند پذیرش یک پیشنهاد

۴-۱ در ابتدا پیشنهاد توسط دبیرخانه (مطابق فرم ۱) دریافت می شود. پیشنهاداتی که شرایط زیر را نداشته باشند توسط دبیر کمیته رد و یا به پیشنهاد دهنده بازگشت داده می شود:

- انتقاد محض بدون ارائه راهکار برای حل مساله
- طرح شکایت از کارکنان و یا حوزه های مختلف
- پیشنهاد انجام کارهای معمولی، وظایف محوله و روال عادی دانشگاه
- ارائه درخواستهای شخصی و رفاهی
- پیشنهادهایی که با مر قانون در تناقض است

• پیشنهاد‌های تکراری

دبیر کمیته موظف است پس از پایش اولیه، پیشنهادات را دسته بندی نموده و با توجه به موضوع پیشنهادات، از افراد اصلی و مرتبط برای بررسی پیشنهادات دعوت نموده و تشکیل جلسه دهد.

۲-۴ کمیته نظام پیشنهادات موظف است که پیشنهادات را بررسی نماید. در صورتی که پیشنهادی پذیرفته شود، با توجه به امتیاز حاصله پیشنهاد (مطابق فرم ۲)، مبلغ پاداش (مطابق فرم ۳) تعیین شده و پیشنهاد جهت اجرا به حوزه مربوطه ارسال خواهد شد. پس اجرای پیشنهاد و ارائه گزارش پاداش به پیشنهاد کننده پرداخت خواهد شد.

تبصره: در صورتی که مجری فرد یا حوزه دیگری باشد و پیشنهاد پیشنهاد دهنده حاصل از قصور و کم کاری فرد نباشد (به عبارت دیگر، پیشنهاد جزء وظایف مجری نباشد) پاداش برای مجری نیز در نظر گرفته خواهد شد که پس از اجرا قابل پرداخت است.

پیشنهاداتی قابل قبول هستند که شرایط زیر را داشته باشند

- وظیفه کاری فرد نباشد
- تکراری نبوده و جزء روال عادی دانشگاه نباشد
- با قوانین و مقررات در تضاد نباشد
- با اهداف دانشگاه همسو باشد
- اجرای آن به لحاظ مالی امکان پذیر و به لحاظ اقتصادی مقرون پذیر باشد.
- با توجه به موقعیت زمانی و مکانی و شرایط دانشگاه قابل اجرا باشد
- دارای نوآوری بوده و منجر به بهبود عملکرد کار شود.
- صریح و واضح بوده و مبهم نباشد.

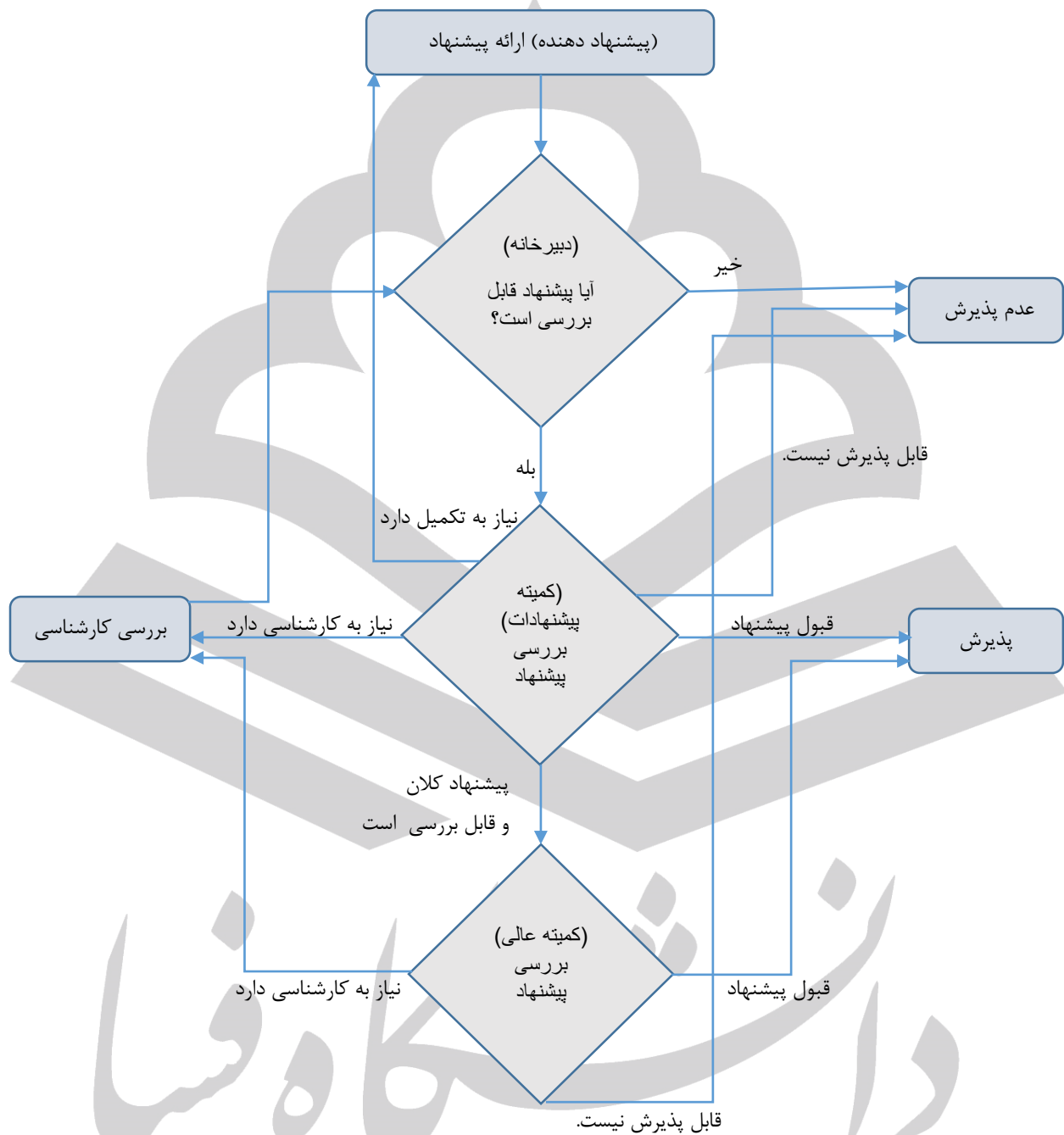
در صورتی که پیشنهاد پذیرفته نشود، دلیل عدم پذیرش به پیشنهاد دهنده اعلام خواهد شد.

همچنین کمیته می تواند با یک پیشنهاد وفق مورد به شکل های زیر برخورد کند

- در صورتی که پیشنهادی ناقص باشد کمیته پیشنهاد را برای تکمیل و اصلاح به پیشنهاد دهندگان عودت خواهد داد.
- اگر در مواردی یک پیشنهاد نیاز به بررسی دقیق و کارشناسی داشته باشد، پیشنهاد به کارشناس ارجاع داده شده و یا کارشناس به جلسه کمیته دعوت خواهد شد.
- در صورتی که کمیته تشخیص پاداش بیشتر از سقف را داشته باشد، پیشنهاد در کمیته عالی مطرح خواهد شد.

۳-۴ در مواردی که یک پیشنهاد به کمیته عالی نظام پیشنهادات ارجاع شود، فرایند بررسی پیشنهاد همانند بند ۲-۴ خواهد بود.

فلوچارت بررسی یک پیشنهاد در زیر ارائه شده است.



فصل پنجم اقدامات انگیزشی:

- ۲۰٪ از پاداش تعیین شده به اولین پیشنهاد مصوب افراد افزوده خواهد شد.
- در پایان سال، از افراد با بیشترین مشارکت و اثر بخشی تقدیر خواهد شد.
- مشارکت در سیستم نظام پیشنهادات در ارزیابی کارکنان موثر بوده و به عنوان یک گزینه در فرم ارزیابی ها اضافه خواهد شد.
- پیشنهاداتی که باعث صرفه جویی اقتصادی و یا درآمد شوند، به عنوان پیشنهادات ویژه در نظر گرفته شده و با توجه به مقدار درآمد یا صرفه جویی، در بالاترین مقدار (طبق فرم ۲ و جدول ۱) امتیاز دهی می شوند.
- در صورت ارائه پیشنهاد و پذیرش آن برای مسائلی که توسط مدیران مطرح شده است، امتیاز ویژه (فرم شماره ۲) به پیشنهاد تعلق خواهد گرفت.



دانشگاه فسا

دانشگاه فسا

دبیرخانه نظام پی‌شنهادات

فرم ارائه پیشنهاد (فرم شماره ۱)

شماره پیشنهاد:	تاریخ پیشنهاد:
مشخصات پیشنهاد دهندگان:	حوزه مربوطه پیشنهاد
۱-	۴-
۲-	۵-
۳-	۶-
موضوع پیشنهاد:	
شرح پیشنهاد:	
 دانشگاه فسا	
امضای پیشنهاد دهنده:	امضای دبیر کمیته :

دانشگاه فسا

دبی‌روخانه نظام پی‌شنهادات

فرم امتیاز دهی به پیشنهاد (فرم شماره ۲)

ردیف	آیتم ارزشیابی	توضیح	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	تاثیر گذاری پیشنهاد در بهره وری کلی دانشگاه	تاثیر مشهود در بهره وری داشته باشد	۳۰	
۲	صرفه جویی اقتصادی و درآمد زایی	به وضوح درآمد یا صرفه جویی ملاحظه و قابل محاسبه باشد.	۳۰	
۳	قابلیت اجرای پیشنهاد	عملی بودن راهکارهای پیشنهادی	۱۰	
۴	متناسب با فراخوان حل مشکل	مشکل از سوی مدیران مطرح شده باشد	۱۰	
۵	ارتباط با حوزه شغلی فرد	بہتر است پیشنهاد مرتبط با شغل فرد باشد	۵	
۶	گروهی بودن پیشنهاد	شغل افراد متناسب با پیشنهاد باشد	۵	
			۹۰	

*پیشنهاداتی امتیاز دهی می‌شوند که مورد پذیرش کمیته قرار می‌گیرند.

دانشگاه فسا

دبیرخانه نظام پیشنهادات

جدول پاداش بر مبنای امتیاز دهی

ردیف	امتیاز	پاداش
۱	زیر ۳۰ امتیاز	از ۳۰۰,۰۰۰ تا ۵۰۰,۰۰۰ ریال
۲	از ۳۰ تا ۵۰ امتیاز	از ۵۰۰,۰۰۰ تا ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۳	از ۵۰ تا ۷۰ امتیاز	از ۱,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال
۴	از ۷۰ تا ۹۰ امتیاز	از ۱,۵۰۰,۰۰۰ تا ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال



دانشگاه فسا